



VARĖNOS „PASAKOS“ VAIKŲ LOPŠELIO – DARŽELIO PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS

1. Varėnos „Pasakos“ vaikų lopšelio - darželio pedagogų metodinė grupė (toliau – Metodinė grupė) yra pedagogų grupė sudaryta, iš direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų, specialistų (logopedo, meninio ugdymo (muzikos), ikimokyklinio neformaliojo ugdymo (dailės) mokytojo, neformaliojo ugdymo (kūno kultūros) mokytojo), mokytojų padėjėjų vykdančių ugdymo turinio, metodikos naujovių, gerosios patirties sklaidą, siekianti nuolatinio profesinės kompetencijos augimo ir švietimo ugdymo sėkmingumo.

2. Metodinė grupė savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos švietimo koncepcija bei šiais nuostatais.

3. Metodinės grupės veikla grindžiama humaniškumo, laisvanoriškumo, demokratiškumo, viešumo, atsinaujinimo, nuolatinio mokymosi principais bei profesionalumu, racionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu.

4. Metodinės grupės veikla - vienijanti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogus, direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, specialistus, mokytojo padėjėjus, skirta profesinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine informacija.

II. SKYRIUS METODINĖS GRUPĖS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Metodinės grupės tikslas – siekti nuolatinio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo proceso tobulinimo.

6. Metodinės grupės uždaviniai:

6.1. plėtoti pedagogų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi;

6.2. nagrinėti ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą;

6.3. inicijuoti vertingos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialistų ugdymo pedagogų patirties sklaidą, tarpinstituciniu, rajono, respublikos lygmeniu;

6.4. vertinti ir aprobuoti pedagogų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;

6.5. padėti spręsti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialistų ugdymo problemas.

III. SKYRIUS

METODINĖS GRUPĖS STRUKTŪRA

7. Metodinę grupę sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi įstaigos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, specialistai (logopedas, meninio ugdymo (muzikos), ikimokyklinio neformaliojo ugdymo (dailės) mokytojas, neformaliojo ugdymo (kūno kultūros) mokytojas), mokytojo padėjėja.
8. Metodinės grupės pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius renkami ne ilgesniam kaip trejų metų laikotarpiui.
9. Metodinės grupės nariai gali inicijuoti veiklos formų įvairovę.
10. Metodinės grupės pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka metodinės grupės nariai atviru balsavimu.

IV. SKYRIUS

METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Metodinės grupės veiklą koordinuoja Varėnos „Pasakos“ vaikų lopšelio – darželio pavaduotojas ugdymui.
12. Varėnos „Pasakos“ vaikų lopšelio – darželio pavaduotojas ugdymui organizuoja veiklą kvalifikacijos tobulinimo ir vertingos patirties sklaidos srityje.
13. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, kuris už veiklą atsiskaito susirinkime.
14. Veiklos planas rengiamas kalendoriniams metams.
15. Metodinės grupės nariai renkasi į posėdžius ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius. Metodinės grupės posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja pusė metodinės grupės narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma atviru balsavimu. Jei yra vienodas balsų skaičius, sprendimą lemia pirmininko balsas.
16. Metodinės grupės posėdžius protokoluoja grupės sekretorius.

V. SKYRIUS

METODINĖS GRUPĖS FUNKCIJOS

17. Metodinė grupė atlieka šias funkcijas:
 - 17.1. nustato Metodinės grupės metodinės veiklos prioritetus;
 - 17.2. inicijuoja ir (ar) rengia metodinius pasitarimus ir kitus renginius ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogams, specialistams (logopedui, meninio ugdymo (muzikos), ikimokyklinio neformaliojo ugdymo (dailės) mokytojams, neformaliojo ugdymo (kūno kultūros) mokytojui), mokytojo padėjėjai;
 - 17.3. nagrinėti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jų prioritetus;
 - 17.4. vertina ir derina mokytojų sukurtas individualias programas, parengtus metodinius darbus, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoja bei koordinuoja jų sklaidą;
 - 17.5. teikia siūlymus dėl ugdymo ir mokymo priemonių užsakymo.

VI SKYRIUS

METODINĖS GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Metodinės grupės nariai turi teisę:
 - 18.1. teikti siūlymus dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, specialistų (logopedo, meninio ugdymo (muzikos), ikimokyklinio neformaliojo ugdymo (dailės) mokytojo, neformaliojo ugdymo (kūno kultūros) mokytojo), mokytojo padėjėjo organizacinės, ugdymo metodinės, profesinės veiklos koregavimo;
 - 18.2. rinktis veiklos būdus, formas.
19. Metodinės grupės nariai privalo:
 - 19.1. dalyvauti (pagal galimybes) metodinės grupės veikloje;

- 19.2. laikytis metodinės grupės nuostatų;
- 19.3. spręsti metodinės grupės veiklos problemas;
- 19.4. analizuoti ugdymo turinio įgyvendinimo rezultatų pokyčius;
- 19.5. rinkti Metodinės grupės pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių balsavimu paprastąja balsų dauguma.
20. Metodinės grupės sekretorius tvarko būrelio posėdžių protokolus ir kitus su grupės veikla susijusius dokumentus. Grupės protokolai saugomi metodiniame kabinete.

VII SKYRIUS METODINĖS GRUPĖS RYŠIAI

21. Metodinė grupė bendradarbiauja su:
 - 21.1. Varėnos rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyriumi;
 - 21.2. Varėnos švietimo centro pedagogine psichologine tarnyba;
 - 21.3. kitais ugdymo srities metodiniais būreliais;
 - 21.4. asociacijomis, draugijomis, fondais, leidyklomis, bibliotekomis.

VIII. SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMAS

22. Metodinės grupės tvarkos aprašas tvirtinamas visuotinio narių pritarimu, paprasta balsų dauguma atviru balsavimu.
 23. Metodinės grupės tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas metodinės tarybos narių iniciatyva.
-